

แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 สิงหาคม..... ถึงวันที่ 31 มกราคม..... ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 กุมภาพันธ์..... ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม.....

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งสังกัด

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน

ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ข)	น้ำหนัก (ก)	คะแนนรวม (ค=กxข)
สมรรถนะหลัก				
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			12 %	
2. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			12 %	
3. การทำงานเป็นทีม			12 %	
4. บริการที่ดี			12 %	
5. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม			12 %	
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ				
1. การสืบเสาะหาข้อมูล			10 %	
2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ			10 %	
3. การคิดวิเคราะห์			10 %	
4. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น			10 %	
สมรรถนะทางการบริหาร *				
1. สภาวะผู้นำ			7%	
2. วิสัยทัศน์			7%	
3. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ			6%	
4. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน			6%	
5. การควบคุมตนเอง			7%	
6. การสอนงานและการมอบหมายงาน			7%	
รวม			(ก)=100 %	(ค)=
แปลงคะแนนรวม (ค) ให้มีฐานคะแนนเต็มเป็น 100 (คูณด้วย 20)				(คx20)=

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี รองผอ. รองหน.หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผช.คณบดี ประธานโปรแกรม ประธานสภาคณาจารย์ฯ ผอ.รพ.สัตว์ ผอ.หอปรัชญารัชกาลที่ 9

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อ (ผู้ประเมิน)

ลายมือชื่อ (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.